

## U N T E R W E I S U N G S P L A N

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Bildung zur Anpassung an die technische Entwicklung im

### **INFORMATIONSTECHNIKER-HANDWERK** Informationselektroniker/in SW Bürosystemtechnik (12193-01)

---

#### **1 Thema der Unterweisung**

Verkaufs- und Präsentationstechniken

#### **2 Allgemeine Angaben**

Lehrgangsdauer: 1 Arbeitswoche

Teilnahme: Auszubildende ab 2. Ausbildungsjahr

Teilnahmezahl: 8 - 16 Auszubildende je Lehrgang

Durchführung: Obligatorisches Angebot

#### **3 Stoffplan**

**Zeitanteil**

##### **3.1 Verkaufsgeschäftstechniken**

40 %

Trends bei technischen und wirtschaftlichen Entwicklungen von Multimedia-, Informations- und Kommunikationssystemen beurteilen und kundengerecht darstellen.  
Büromöbel und Leuchten im Arbeitsumfeld beurteilen und kundengerecht darstellen.

Produkte präsentieren, Dienstleistungen erläutern

Kunden bei der Auswahl beraten.

Aufträge annehmen.

Ware überprüfen.

Reklamationen bearbeiten.

##### **3.2 Technische Ausführungen eines Systeminstallationsauftrags**

30 %

Bediener- und Service-Handbücher nationaler und internationaler Herkunft (sowie Fachzeitschriften) lesen und auswerten.

Arbeitsschritte einer Projekt- bzw. Teamarbeit festlegen und Abwicklungszeiten einschätzen, Arbeitsablauf planen.

