

UNTERWEISUNGSPLAN

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Bildung zur Anpassung an die technische Entwicklung im

INFORMATIONSTECHNIKERHANDWERK

Informationselektroniker/in SW Geräte und Systemtechnik (12193-02)

1 Thema der Unterweisung

Systemtechnik und Kundenbetreuung

2 Allgemeine Angaben

Lehrgangsdauer: 1 Arbeitswoche

Teilnahme: Auszubildende ab 2. Ausbildungsjahr

Teilnahmezahl: 8 - 16 Auszubildende je Lehrgang

Durchführung: Obligatorisches Angebot

3 Stoffplan

Zeitanteil

3.1 Systemberatung

30 %

Systeme der IuK-Technik in Betrieb nehmen und konfigurieren.

Funktion überprüfen.

Fehler nach Kundenangaben eingrenzen.

Messgeräte und Messverfahren auswählen.

Messungen ausführen.

Instandsetzungsverfahren festlegen, Kosten abschätzen.

3.2 Aufbau von Netzwerken

40 %

Netzwerkstruktur und Netzwerkbetriebssystem nach

Kundenanforderung auswählen, Komponenten festlegen und Netzwerk aufbauen.

Netzwerk in Betrieb nehmen.

Prüf- und Abnahmeprotokolle erstellen, Anlage an Kunden übergeben.

Betriebsstörungen von Netzen ermitteln.

Messverfahren festlegen.

Störungsursachen ermitteln und beseitigen, Hinweise zur Vermeidung geben.

3.3	Beschallungsanlagen Beschallungsanlagen planen, Geräte und Leitungen auswählen. Anlage in Betrieb nehmen, Funktion prüfen, Messungen auswerten und dokumentieren.	20 %
3.4	Satellitenempfangstechnik Satellitenempfangsanlage nach Kundenbedürfnis auswählen, Anlagenkomponenten festlegen. Empfangsanlage aufbauen und in Betrieb nehmen. Prüf- und Abnahmeprotokoll erstellen, Protokoll auswerten. Kunden in Betrieb der Anlage einweisen.	10 %
		<hr/> <hr/> 100 % <hr/> <hr/>

Integrative Bestandteile

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrganges zusätzlich zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse:

- Maßnahmen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes beachten
- Maßnahmen der sparsamen Energieverwendung beachten und anwenden
- Maßnahmen der Qualitätssicherung beachten und anwenden
- Arbeitsschritte unter Berücksichtigung funktionaler und fertigungstechnischer Gesichtspunkte im Projektablauf festlegen
- Werkzeuge, Geräte sowie Hilfsmittel nach Verwendungszweck auswählen und bereitstellen
- Arbeitsgeräte und Betriebsmittel pflegen
- Arbeitsplatz unter Berücksichtigung des Auftrags vorbereiten
- Maßnahmen zur Vermeidung von Personen- und Sachschäden im Umfeld des Arbeitsplatzes treffen
- Arbeitsergebnisse kontrollieren und bewerten