

UNTERRICHTSPLAN

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Bildung zur Anpassung an die technische Entwicklung im

BOOTS- UND SCHIFFBAUERHANDWERK
Bootsbauer/in FR Neu-, Aus- und Umbau (13281-01)
Bootsbauer/in FR Technik (13281-02)

1 Thema der Unterweisung

Herstellen und Instandsetzen von Oberflächen

Der zuständige Fachverband empfiehlt diesen Lehrgang zur obligatorischen Durchführung für die Berufe-Nr. 13281-01.

2 Allgemeine Angaben

Lehrgangsdauer: 1 Arbeitswoche

Teilnahme: Auszubildende ab 2. Ausbildungsjahr

Teilnahmezahl: 6 - 12 Auszubildende je Lehrgang

3 INHALT

Zeitanteil

- | | | |
|-----|---|------|
| 3.1 | Herstellung und Instandhaltung von Oberflächen
Arten von Be- und Entschichtungssystemen unterscheiden und Verfahren unter Berücksichtigung des Untergrundes und Einsatzzweckes auswählen | 20 % |
| 3.2 | Herstellen von Oberflächen <ul style="list-style-type: none">- Vorbereitung von Holz, Kunststoff und Metall zur Beschichtung- manuelle Applikationen und Spritzverfahren- Beizen, Naturlackierungen und farbige Lackierungen von Holz sowie Lackierungen von Kunststoff und Metall- Herstellung von Gelcoatoberflächen- Farbenlehre, Farbanmischung, Dokumentation der Rezepturen und Arbeitsabläufe | 50 % |

3.3 Instandhalten und -setzen von Oberflächen	30 %
- Entschichtungsverfahren durchführen	
- Oberflächen der unterschiedlichen Werkstoffe wie Holz, Kunststoff und Metall instandhalten und reparieren	
	<hr/>
	100 %
	<hr/> <hr/>

Integrative Bestandteile

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrgangs zusätzlich zu vermittelnde Kenntnisse und Fertigkeiten:

- Maßnahmen der Arbeitssicherheit, des Umweltschutzes und der rationellen Energieverwendung beachten und anwenden. Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden
- Betriebliche, technische und kundenorientierte Kommunikation
 - Informationen beschaffen und bewerten, Zeichnungen lesen und anwenden
 - Normen, insbesondere Toleranznormen und Oberflächennormen, anwenden
 - Technische Unterlagen, insbesondere Stücklisten, Tabellen und Diagramme, lesen und anwenden
- Planen und Steuern von Arbeitsabläufen, Kontrollieren und Beurteilen der Arbeitsergebnisse
 - Arbeitsschritte und -abläufe nach funktionalen, organisatorischen, fertigungs- technischen Kriterien festlegen und sicherstellen
 - Material, Werkzeuge und Hilfsmittel bereitstellen
 - Arbeitsplatz unter Berücksichtigung des Arbeitsauftrages vorbereiten
 - Arbeitsergebnisse kontrollieren, beurteilen und protokollieren
 - Arbeitsergebnisse vorstellen und präsentieren
- Qualitätsmanagement
 - Prüfverfahren und Prüfmittel anforderungsbezogen anwenden
- Instandhalten und Warten von Betriebsmitteln
 - Betriebsmittel reinigen, pflegen