

U N T E R W E I S U N G S P L A N

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Bildung zur Anpassung an
die technische Entwicklung im

BUCHBINDERHANDWERK Buchbinder/in (57391-00)

1 Thema der Unterweisung

Herstellen buchbinderischer Erzeugnisse

2 Allgemeine Angaben

Lehrgangsdauer: 1 Arbeitswoche

Teilnahme: Auszubildende ab 2. Ausbildungsjahr

Teilnahmezahl: 6 - 12 Auszubildende je Lehrgang

3 INHALT

Zeitanteil

3.1	Materialien, insbesondere durch Schneiden, Falzen, Sammeln, Heften, Kleben, Binden, Prägen, manuell und maschinell bearbeiten.	20 %
3.2	Maschinen und Geräte bedienen, Arbeitsabläufe planen, organisieren und steuern, Arbeitsergebnisse dokumentieren	20 %
3.3	Produkte auf Standgenauigkeit und Maßhaltigkeit prüfen	20 %
3.4	Bewerten und Auswählen von Verarbeitungstechniken <ul style="list-style-type: none"> - Verarbeitungsprozesse überwachen - Wechselwirkungen zwischen Materialien, klimatischen Einflüssen sowie Veredlungsprozessen berücksichtigen 	30 %
3.5	Produkte verpacken, transportieren, lagern und versandfertig machen	10 %

100 %

Integrative Bestandteile

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrgangs zusätzlich zu vermittelnde Kenntnisse und Fertigkeiten:

- Maßnahmen der Arbeitssicherheit, des Umweltschutzes und der rationellen Energieverwendung beachten und anwenden. Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden
- Betriebliche und kundenorientierte Kommunikation
- Informationsquellen, insbesondere Dokumentationen, Handbücher, Fachberichte und Firmenunterlagen, in deutscher und englischer Sprache sowie IT-gestützte Kommunikationssysteme nutzen
- Planen und Organisieren von Arbeitsabläufen
- Qualitätsprüfungen durchführen und Fertigungsabläufe optimieren
- Materialeingangskontrolle durchführen, Materialfluss sowie material- und transportgerechte Lagerung von Produkten planen
- Einrichten von Arbeitsplätzen, Geräten, Maschinen und Anlagen