

## U N T E R W E I S U N G S P L A N

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Bildung zur Anpassung an die technische Entwicklung im

### **BUCHBINDERHANDWERK** Buchbinder/in (57391-00)

---

#### **1 Thema der Unterweisung**

Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten aus den Wahlqualifikationen

#### **2 Allgemeine Angaben**

Lehrgangsdauer: 1 Arbeitswoche

Teilnahme: Auszubildende ab 2. Ausbildungsjahr

Teilnahmezahl: 6 - 12 Auszubildende je Lehrgang

#### **3 INHALT**

#### **Zeitanteil**

3.1	Einrahmen von Bildern und Objekten	15 %
3.2	Fertigen von Behältnissen, z.B. Kästen, Schuber, Kassetten usw.	15 %
3.3	Instandsetzen von Büchern und Objekten (z.B. Pläne, Karten, Bilder usw.)	15 %
3.4	Gestalten buchbinderischer Erzeugnisse	15 %
3.5	Ausführen von Sonderausstattungen	20 %
3.6	Kaschieren und Aufziehen	20 %
		<hr/>
		100 %
		<hr/> <hr/>

## **Integrative Bestandteile**

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrgangs zusätzlich zu vermittelnde Kenntnisse und Fertigkeiten:

- Maßnahmen der Arbeitssicherheit, des Umweltschutzes und der rationellen Energieverwendung beachten und anwenden. Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden
- Betriebliche und kundenorientierte Kommunikation
- Informationsquellen, insbesondere Dokumentationen, Handbücher, Fachberichte und Firmenunterlagen, in deutscher und englischer Sprache sowie IT-gestützte Kommunikationssysteme nutzen
- Planen und Organisieren von Arbeitsabläufen
- Qualitätsprüfungen durchführen und Fertigungsabläufe optimieren
- Materialeingangskontrolle durchführen, Materialfluss sowie material- und transportgerechte Lagerung von Produkten planen.
- Arbeitsergebnisse prüfen, beurteilen und dokumentieren
- Einrichten von Arbeitsplätzen, Geräten, Maschinen und Anlagen

(Stand: August 2013)