

U N T E R W E I S U N G S P L A N

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Bildung zur Anpassung an die technische Entwicklung im

BUCHBINDERHANDWERK Buchbinder/in (57391-00)

1 Thema der Unterweisung

Akzidenzarbeiten, maschinelle Fertigung

2 Allgemeine Angaben

Lehrgangsdauer: 1 Arbeitswoche

Teilnahme: Auszubildende ab 2. Ausbildungsjahr

Teilnahmezahl: 6 - 12 Auszubildende je Lehrgang

3 INHALT

Zeitanteil

3.1 Ausführen von Akzidenzarbeiten

20 %

- Schneidevorgänge an der Schneidemaschine programmieren und ausführen
- Trenntechniken auftragsbezogen ausführen
- Akzidenzprodukte auftragsbezogen herstellen
- Arbeitsergebnisse prüfen und dokumentieren

3.2 Maschinelle Fertigung

80 %

- Materialien auf Qualität und Beschaffenheit sowie maschinelle Verarbeitungsfähigkeit prüfen und bereitstellen
- Bei der Planung produktionspezifische Anforderungen an Halbfertigprodukte in Bezug auf den weiteren Verarbeitungsprozess berücksichtigen
- Maschinen rechnergestützt einstellen, dabei Produkt- und Produktionsparameter eingeben
- Halbfertig- und Endprodukte maschinell herstellen, dabei Produktionsabläufe überwachen, Fertigungsstörungen erkennen und beheben

- Bei Verarbeitungsproblemen Entscheidungen für Alternativen unter Berücksichtigung der Wechselwirkungen zwischen Materialien, klimatischen Einflüssen, veredelten Vorprodukten und Fertigungsprozessen treffen
- Qualitätskontrollen nach Normen und Spezifikationen durchführen, Arbeitsergebnis in Bezug auf Verwendbarkeit und Qualität beurteilen, Resultate dokumentieren sowie Belegmuster archivieren
- Halbfertigprodukte für den innerbetrieblichen Fertigungsablauf absetzen, Produkte lagern und versenden

100 %

Integrative Bestandteile

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrgangs zusätzlich zu vermittelnde Kenntnisse und Fertigkeiten:

- Maßnahmen der Arbeitssicherheit, des Umweltschutzes und der rationellen Energieverwendung beachten und anwenden. Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden
- Betriebliche und kundenorientierte Kommunikation
- Informationsquellen, insbesondere Dokumentationen, Handbücher, Fachberichte und Firmenunterlagen, in deutscher und englischer Sprache sowie IT-gestützte Kommunikationssysteme nutzen
- Planen und Organisieren von Arbeitsabläufen
- Qualitätsprüfungen durchführen und Fertigungsabläufe optimieren
- Materialeingangskontrolle durchführen, Materialfluss sowie material- und transportgerechte Lagerung von Produkten planen.
- Arbeitsergebnisse prüfen, beurteilen und dokumentieren
- Einrichten von Arbeitsplätzen, Geräten, Maschinen und Anlagen