

U N T E R W E I S U N G S P L A N

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Bildung zur Anpassung an
die technische Entwicklung im

FOTOGRAFENHANDWERK Fotograf/in (57380-00)

1 Thema der Unterweisung

Gestalten und Erstellen von Internetseiten

2 Allgemeine Angaben

Lehrgangsdauer: 1 Arbeitswoche

Teilnahme: Auszubildende ab 2. Ausbildungsjahr

Teilnahmezahl: 5 - 10 Auszubildende je Lehrgang

3 INHALT

Zeitanteil

3.1 Grundlagen und Möglichkeiten des Internets

15 %

Technikbedingte Vorgaben und Machbarkeiten kennenlernen
und anwenden

Darstellen der Bild-, Grafik- und Filmgestaltung sowie deren
unterschiedliche Präsentationsformen im Internet

3.2 Kennenlernen und handhaben von Programmen zur Erstellung von Web-Inhalten

40 %

Erstellen von Web-Galerien
Einbinden von multimedialen Inhalten

3.3	Gestalten, Organisieren, Strukturieren und Realisieren von Web-Seiten	40 %
	Rechtliche Aspekte einer Internetpräsenz	
	Struktur und Organisation von Internetseiten	
	Webdesign und Benutzerfreundlichkeit von Internetseiten	
	Arbeiten mit grafischen Elementen	
	Handhaben eines "What you see what you get"-Editors	
	Web-Seite veröffentlichen	
3.4	Präsentation und Besprechung der Arbeitsergebnisse	5 %
	Präsentieren der Ergebnisse und konstruktive Kritik im Dialog	
		<hr/>
		100 %
		<hr/> <hr/>

Integrative Bestandteile

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrgangs zusätzlich zu vermittelnde Kenntnisse und Fertigkeiten:

- Maßnahmen des Arbeits-, Sicherheits- und Umweltschutzes, der rationellen Energieverwendung und des Qualitätsmanagements beachten und anwenden
- Regeln des Urheber- und Persönlichkeitsrechts berücksichtigen und auf deren Einhaltung bei der Durchführung von fotografischen Projekten achten
- Arbeitspläne erstellen sowie erforderliche Techniken und Verfahrenswege auswählen
- Arbeitsmittel (Hardware und Software für die Durchführung digitaler Aufnahme-, Bildbearbeitungs- und Ausgabetechnik) bereitstellen, kontrollieren, reinigen und pflegen sowie ggf. Maßnahmen zur Beseitigung von Fehlern und Störungen ergreifen
- Arbeitsplatz unter Berücksichtigung der Aufgaben vorbereiten, Maßnahmen zur Vermeidung von Personen- und Sachschäden im Umfeld des Arbeitsplatzes treffen
- Arbeitsergebnisse kontrollieren, bewerten und dokumentieren