

UNTERRICHTSPLAN

für einen Lehrgang* der überbetrieblichen beruflichen Grundbildung im

GEBÄUDEREINIGER-HANDWERK Gebäudereiniger/in (56330-00)

* zur obligatorischen Teilnahme gemäß § 6 der Ausbildungsverordnung

1 Thema der Unterweisung

Umgang mit Reinigungsgeräten, -maschinen und -anlagen sowie mit Leitern und Gerüsten

2 Allgemeine Angaben

Lehrgangsdauer: 1 Arbeitswoche

Teilnahme: Auszubildende des 1. Ausbildungsjahres

Teilnahmezahl: 6 - 12 Auszubildende je Lehrgang

3 Inhalt

Zeitanteil

3.1 Umgang mit Reinigungswerkzeugen und -zubehör

20 %

- Reinigungswerkzeuge nach Verschmutzungs- und Materialart sowie Einsatzbereich auswählen, vorbereiten, ergonomisch handhaben, pflegen und warten, z.B. Glasreinigerwerkzeuge, Klapphalter, Borstenerzeugnisse, Wasserschieber, Padhalter
- Reinigungstextilien auswählen und anwenden, z.B. Wischbezüge
- Schutzeinrichtungen beachten, z.B. Fenstersicherungsgeländer, Klingenschutz

3.2 Umgang mit Reinigungsgeräten, -maschinen und -anlagen sowie -zubehör

60 %

- Reinigungsgeräte, -maschinen und -anlagen nach Verschmutzungs- und Materialart sowie Einsatzbereich auswählen
- Funktionskontrollen bei Reinigungsgeräten, -maschinen und -anlagen unter Beachtung von Wartungs- und Pflegeintervallen durchführen und dokumentieren, insbesondere Sichtprüfung der Kabel und Prüfplaketten

- Reinigungsgeräte, -maschinen und -anlagen einrichten, ergonomisch bedienen, pflegen und warten, z.B. Einscheibenmaschinen, Scheuersaugautomat, Reinwasseranlage, Nass-/Trockensauger
- Zubehör auswählen und anwenden, z.B. Padscheiben, Borstenerzeugnisse, Verlängerungskabel, Leitern
- Schutzeinrichtungen anwenden, insbesondere Ortsveränderliche Fehlerstromschutzeinrichtung (PRCD) und Anlaufstrombegrenzer

3.3 **Umgang mit Leitern und Arbeitsgerüsten** 20 %

- Leitern und Arbeitsgerüste auf Verwendbarkeit prüfen unter Berücksichtigung der Gefährdungsbeurteilung, auswählen, aufbauen, anwenden und abbauen

100 %

Integrative Bestandteile

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrgangs zu vermittelnde Kenntnisse und Fertigkeiten gemäß Ausbildungsordnung:

- Gestalten von kundenorientierten Arbeitsprozessen
- Planen, Vorbereiten und Organisieren der Durchführung von Arbeitsaufträgen
- Einrichten, Sichern und Räumen von Arbeitsplätzen
- Durchführen von qualitätssichernden Maßnahmen
- Übergeben der Arbeitsergebnisse an Kunden und Kundinnen
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit
- Umweltschutz und Nachhaltigkeit
- Umgang mit schädigenden Stoffen und deren Entsorgung
- Betriebliche und technische Kommunikation, auch Nutzung digitaler Medien
- Dokumentationen erstellen

Gemäß Empfehlungen des BIBB-Hauptausschusses ist zu berücksichtigen:

- eine gestaltungsoffene und flexible Durchführung vor Ort, die regionale, betriebliche und branchenspezifische Besonderheiten berücksichtigt
- die Zusammenstellung eines geeigneten Methodenmixes, der sich an den Lernvoraussetzungen und an den in der Berufsschule vermittelten Qualifikationen der Teilnehmer orientiert
- eine Orientierung an den Geschäfts- und Arbeitsprozessen des Betriebes