

U N T E R W E I S U N G S P L A N

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Grundbildung im

SCHORNSTEINFEGERHANDWERK Schornsteinfeger/in (11120-00)

1 Thema der Unterweisung

Betriebs- und Brandsicherheit

Der zuständige Fachverband empfiehlt diesen Lehrgang zur obligatorischen Durchführung.

2 Allgemeine Angaben

Lehrgangsdauer: 1 Arbeitswoche

Teilnahme: Auszubildende des 1. Ausbildungsjahres

Teilnahmezahl: 6 - 12 Auszubildende je Lehrgang

3 INHALT

Zeitanteil

- | | | |
|-----|---|------|
| 3.1 | Abgasanlagen
z.B. Aufbau von Schornsteinen (einschalig/mehrschalig)
- aus mineralischen Baustoffen
- aus Formstücken
- aus Stahlelementen
- Systemzertifizierte Feuerstätten | 30 % |
| 3.2 | Lüftungsanlagen, z.B.
- Aufbau unterschiedlicher Lüftungsanlagen u. a.
- energetische und hygienische Unterscheidung
- für den Betrieb von Feuerstätten erforderliche Lüftung | 20 % |
| 3.3 | Brennstofflager und Versorgungseinrichtungen, z.B.
- fest, flüssig, gasförmig
- Versorgungsleitungen
- Sicherheitseinrichtungen
- nachwachsende Brennstoffe | 10 % |

3.4	Feuerstätten z.B. Aufbau und Betrieb von - Regelfeuerstätten - Heizwertfeuerstätten - Brennwertfeuerstätten - Zusatzeinrichtungen	30 %
3.5	Baustoffe, z.B. - Wärmeleitfähigkeit verschiedener Baustoffe sowie - Temperatur- und Brandverhalten	10 %
		<hr/> 100 % <hr/> <hr/>

Integrative Bestandteile

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrgangs zusätzlich zu vermittelnde Kenntnisse und Fertigkeiten:

- Maßnahmen der Arbeitssicherheit, des Umweltschutzes und der rationellen Energieverwendung beachten und anwenden. Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden
- Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden, Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen
- Betriebliche, technische und kundenorientierte Kommunikation
 - Informationen beschaffen, aufbereiten, auswerten und dokumentieren
 - Arbeitsaufgaben mit Hilfe von Informations- und Kommunikationssystemen bearbeiten, Anwenderprogramme einsetzen
 - Gespräche mit Kunden und weiteren Beteiligten führen
 - Kundenbeanstandungen entgegennehmen, beurteilen und Maßnahmen zur Bearbeitung ergreifen
- Planen und Vorbereiten von Arbeitsabläufen, Kontrollieren und Beurteilen der Arbeitsergebnisse
 - Arbeitsschritte und -abläufe nach funktionalen, organisatorischen, fertigungstechnischen Kriterien festlegen und sicherstellen
 - Material, Werkzeuge und Hilfsmittel bereitstellen
 - Arbeitsplatz unter Berücksichtigung des Arbeitsauftrages vorbereiten
 - Arbeitsergebnisse kontrollieren, beurteilen und protokollieren
 - Arbeitsergebnisse vorstellen und präsentieren
- Qualitätsmanagement
 - Prüfverfahren und Prüfmittel anforderungsbezogen anwenden
- Instandhalten und Warten von Betriebsmitteln
 - Betriebsmittel reinigen, pflegen