

UNTERWEISUNGSPLAN

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Bildung zur Anpassung an die technische Entwicklung im

GOLD- UND SILBERSCHMIEDEHANDWERK

Goldschmied/in FR Schmuck (52111-01)

Goldschmied/in FR Juwelen (52111-02)

Goldschmied/in FR Ketten (52111-03)

Silberschmied/in FR Metall (52112-01)

Silberschmied/in FR Email (52112-02)

1 Thema der Unterweisung

Fassen von edlen Steinen mit technischer Unterstützung und von Hand

Der zuständige Fachverband empfiehlt diesen Lehrgang zur obligatorischen Durchführung.

2 Allgemeine Angaben

Lehrgangsdauer: 1 Arbeitswoche

Teilnahme: Auszubildende ab 2. Ausbildungsjahr

Teilnahmezahl: 5 - 10 Auszubildende je Lehrgang

3 INHALT

Zeitanteil

- | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3.1 | Herrichten und Handhaben der Werkzeuge | 10 % |
| 3.2 | Justieren mit Stichel und Fräser | 10 % |
| 3.3 | Antreiben von Fassungen | 20 % |
| | <ul style="list-style-type: none">▪ Vorarbeiten durch Fräsen und Justieren▪ Andrücken und Antreiben | |
| 3.4 | Verschneiden von Fassungen | 10 % |
| | <ul style="list-style-type: none">▪ Verschiedene Verschnitt-Techniken bei Fassarbeiten kennen und anwenden | |

3.5	Fassen von Steinen	50 %
	Übungen im Fassen von edlen Steinen in verschiedenen Verschnitt-Techniken	
	▪ beim Einsatz von pneumatischen Stichel ▪ beim Einsatz mit einem Mikroskop	
		<hr/>
		100 %
		<hr/>

Integrative Bestandteile

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrgangs zusätzlich zu vermittelnde Kenntnisse und Fertigkeiten:

- Maßnahmen der Arbeitssicherheit, des Umweltschutzes und der rationellen Energieverwendung beachten und anwenden
- Arbeitsschritte unter Berücksichtigung funktionaler und fertigungstechnischer Gesichtspunkte festlegen
- Werkzeuge, Geräte sowie Hilfsmittel nach Verwendungszweck auswählen und bereitstellen
- Arbeitsplatz unter Berücksichtigung des Auftrages vorbereiten, Maßnahmen zur Vermeidung von Personen- und Sachschäden im Umfeld des Arbeitsplatzes treffen
- Arbeitsergebnisse kontrollieren, bewerten und präsentieren