

UNTERWEISUNGSPLAN

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Bildung zur Anpassung an die technische Entwicklung im

RAUM AUSSTATTERHANDWERK

Raumausstatter/in SW Boden (14520-01)

Raumausstatter/in SW Polstern (14520-02)

Raumausstatter/in SW Raumdekoration, Licht-, Sicht- und Sonnenschutzanlagen (14520-03)

Raumausstatter/in SW Wand- und Deckendekoration (14520-04)

1 Thema der Unterweisung

Polstertechniken

2 Allgemeine Angaben

Lehrgangsdauer: 2 Arbeitswochen

Teilnahme: Auszubildende ab 2. Ausbildungsjahr

Teilnahmezahl: 6 - 12 Auszubildende je Lehrgang

3 INHALT

Zeitanteil

3.1 Maschinen und Geräte für die Polstertechnik

2,5 %

Handhabung, Wirkungsweise und Arbeitsschutz

3.2 Prüfen des Gestells

12,5 %

- auf Funktionalität und Festigkeit der Holzverbindungen
- Vorbereitung des Gestells, evtl. Reparatur
- Festlegung der Maße und Aufbau der Unterfederung

3.3 Ermittlung des Materialbedarfs für den Aufbau moderner Polstertechnik unter Einsatz von EDV

5,0 %

3.4 Aufbau von Sitz, Armlehnen und Rücken in aktueller Polstertechnik ausführen

30,0 %

3.5	Auswahl und Kombination verschiedener Bezugsmaterialien	2,5 %
	<ul style="list-style-type: none">▪ aus Textil, Kunstleder und Leder▪ Auswahl und Kombination nach gestalterischen Kriterien	
3.6	Einteilung und Zuschnitte	20,0 %
	<ul style="list-style-type: none">▪ Ausmessen der zu bespannenden Flächen▪ rationelle Zuschnittermittlung▪ Anfertigung von Zuschnittschablonen unter Einsatz von EDV	
3.7	Beziehen mit Bezugsmaterial und Anbringen von Posamenten und Ziernagelungen	27,5 %
		<hr/>
		100,0 %
		<hr/> <hr/>

Integrative Bestandteile

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrgangs zusätzlich zu vermittelnde Kenntnisse und Fertigkeiten gemäß Ausbildungsordnung:

- Maßnahmen der Arbeitssicherheit, der Unfallverhütung, des Umweltschutzes und der rationellen Energieverwendung beachten und anwenden
- Vorbereitung von Arbeitsabläufen unter Berücksichtigung funktionaler und fertigungstechnischer Gesichtspunkte
- Werkzeuge, Geräte sowie Hilfsmittel nach Verwendungszweck auswählen und bereitstellen
- Arbeitsgeräte und Betriebsmittel reinigen und pflegen
- Arbeitsplatz unter Berücksichtigung des Auftrages vorbereiten, Maßnahmen zur Vermeidung von Personen- und Sachschäden im Umfeld des Arbeitsplatzes treffen
- Arbeitsergebnisse kontrollieren und bewerten
- Die Teilnehmer ermitteln in einem Kundengespräch die entsprechenden Funktionsmaße und die Materialien für die Herstellung der Polstermöbel unter Beachtung der entsprechenden Hinweispflichten