

## UNTERWEISUNGSPLAN

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Bildung zur Anpassung an die technische Entwicklung im

### SATTLER- UND FEINTÄSCHNERHANDWERK

Sattler/in FR Fahrzeugsattlerei (54261-11)

Sattler/in FR Reitsportsattlerei (54261-12)

Sattler/in FR Feintäschnerei (54261-13)

---

#### 1 Thema der Unterweisung

Moderne Techniken der Autosattlerei

#### 2 Allgemeine Angaben

Lehrgangsdauer: 2 Arbeitswochen

Teilnahme: Auszubildende ab 2. Ausbildungsjahr

Teilnahmezahl: 6 - 12 Auszubildende je Lehrgang

#### 3 Stoffplan

#### Zeitanteil

- |     |  |      |
|-----|--|------|
| 3.1 | Aufbringen von Polstermaterialien<br>wie z.B. Federkerne und Schaumformteile   | 10 % |
| 3.2 | Einteilung und Zuschnitt, Ausmessen der zu bespannenden<br>Flächen, rationelle Zuschnittvermittlung<br>Anfertigen von Schablonen<br>Beziehen von Fahrzeugsitzen mit verschiedenen Materialien<br>wie Textilien und Kunststoff<br>Herstellen verschiedener Polsterformen mit spezifischen<br>Verarbeitungstechniken | 25 % |
| 3.3 | Moderne Bezugstechniken  | 10 % |
| 3.4 | Gestalterische Übungen im Zusammenstellen von Materialien<br>unter Berücksichtigung unterschiedlicher farb- licher<br>Werkstoffstrukturen  | 10 % |
| 3.5 | Einführung in die Bearbeitung von Planen, Bootsplanen und<br>Zelten; Zollbedingungen<br>Auswahl der Materialien  | 20 % |

3.6	Üben von Verarbeitungstechniken wie Füllen, Nähen, Kleben und Schweißen	15 %
3.7	Handelsübliche Beschläge und Verbindungselemente wie Schnallen, Ösen und Federhaken kennen lernen und ihre Anwendung bestimmen	10 %
		<hr/>
		100 %
		<hr/> <hr/>

### **Integrative Bestandteile**

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrgangs zusätzlich zu vermittelnde Kenntnisse und Fertigkeiten:

- Maßnahmen der Arbeitssicherheit, des Umweltschutzes und der rationellen Energieverwendung beachten und anwenden
- Arbeitsschritte unter Berücksichtigung funktionaler und fertigungstechnischer Gesichtspunkte festlegen
- Werkzeuge, Geräte sowie Hilfsmittel nach Verwendungszweck auswählen und bereitstellen
- Arbeitsplatz unter Berücksichtigung des Auftrages vorbereiten, Maßnahmen zur Vermeidung von Personen- und Sachschäden im Umfeld des Arbeitsplatzes treffen
- Arbeitsergebnisse kontrollieren und bewerten