

UNTERWEISUNGSPLAN

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Bildung zur Anpassung an die technische Entwicklung im

SCHILDER- UND LICHTREKLAMEHERSTELLERHANDWERK

Schilder- und Lichtreklamehersteller/in

SW Technik, Montage, Werbeelektrik/-elektronik (17510-01)

SW Grafik, Druck, Applikation (17510-02)

1 Thema der Unterweisung

Zeitgemäße Gestaltung und Beschichtung eines Werbeträgers

2 Allgemeine Angaben

Lehrgangsdauer: 1 Arbeitswoche

Teilnahme: Auszubildende ab 2. Ausbildungsjahr

Teilnahmezahl: 6 - 12 Auszubildende je Lehrgang

3 INHALT

Zeitanteil

3.1 Arbeitsplanung und Organisation

15 %

- Auftragsunterlagen und Vorlagen entsprechend der Auftragsbeschreibung prüfen und erfassen, Qualitätskriterien festlegen
- Informations- und Kommunikationssysteme aufgabenorientiert einsetzen
- Farb- und Gestaltungsentwürfe für den Werbeträger unter Beachtung der festgelegten Arbeitsschritte selbstständig anfertigen, insbesondere:
 - Entwürfe manuell und digital erstellen
 - Werk- und Hilfsstoffe beurteilen und bereitstellen

3.2	Bearbeiten von Oberflächen	80 %
	<ul style="list-style-type: none">▪ Werbeträger unter Beachtung der festgelegten Arbeitsschritte und der geplanten zeitlichen Produktionsabläufe herstellen, insbesondere:<ul style="list-style-type: none">- Untergründe prüfen, auswählen und vorbereiten- Abklebe- und Abdekarbeiten durchführen- Werk-, Beschichtungs- und Hilfsstoffe bereitstellen, zubereiten und verarbeiten- Werkzeuge, Geräte und Maschinen bereitstellen und bedienen- Beschichtung in unterschiedlichen Applikationstechniken ausführen- Finisharbeiten durchführen	
3.3	Kontrolle und Dokumentation	5 %
	<ul style="list-style-type: none">▪ Arbeitsausführung gemäß definierten Qualitätskriterien kontrollieren, bewerten und dokumentieren▪ Fehler erkennen und Mängel beseitigen▪ Arbeitsergebnisse vorstellen und präsentieren	
		<hr/> <hr/> <p>100 %</p> <hr/> <hr/>

Integrative Bestandteile

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrgangs zusätzlich zu vermittelnde Kenntnisse und Fertigkeiten gemäß Ausbildungsordnung:

- Betriebliche, technische und kundenorientierte Kommunikation
 - Informationen beschaffen und bewerten
 - Kommunikationsprozesse berücksichtigen
- Planen und Steuern von Arbeitsabläufen, Kontrollieren und Beurteilen der Arbeitsergebnisse
 - Material, Werkzeuge und Hilfsmittel bereitstellen
 - Arbeitsergebnisse vorstellen und präsentieren
- Instandhalten und Warten von Betriebsmitteln
- Maßnahmen der Arbeitssicherheit, der Abfallvermeidung, des Umweltschutzes und der rationellen Energieverwendung beachten und anwenden
- Arbeitsschritte unter Berücksichtigung funktionaler und fertigungstechnischer Gesichtspunkte entsprechend des betrieblichen Ablaufs auftragsorientiert im Team planen und umsetzen
- Arbeitsplatz unter Berücksichtigung des Auftrages vorbereiten, Maßnahmen zur Vermeidung von Personen- und Sachschäden im Umfeld des Arbeitsplatzes treffen
- Methoden der Qualitätssicherung kennen und anwenden
- Fachinformationen beschaffen
- Messen, Prüfen sowie Übertragen von Konturen und Maßen aus Skizzen und Zeichnungen