

## UNTERRICHTSPLAN

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Bildung zur Anpassung an die technische Entwicklung im

### **SCHILDER- UND LICHTREKLAMEHERSTELLERHANDWERK**

Schilder- und Lichtreklamehersteller/in

SW Technik, Montage, Werbeelektrik/-elektronik (17510-01)

SW Grafik, Druck, Applikation (17510-02)

---

#### **1 Thema der Unterweisung**

Bau eines dreidimensionalen Werbeträgers

#### **2 Allgemeine Angaben**

Lehrgangsdauer: 2 Arbeitswochen

Teilnahme: Auszubildende ab 2. Ausbildungsjahr

Teilnahmezahl: 6 - 12 Auszubildende je Lehrgang

#### **3 INHALT**

**Zeitanteil**

##### **3.1 Arbeitsplanung und Organisation**

15 %

- Auftragsunterlagen und Vorlagen entsprechend der Auftragsbeschreibung prüfen, erfassen und Qualitätskriterien festlegen
- Informations- und Kommunikationssysteme aufgabenorientiert einsetzen
- Farb- und Gestaltungsentwürfe für den Werbeträger unter Beachtung der festgelegten Arbeitsschritte selbstständig anfertigen, insbesondere:
  - Entwürfe manuell und digital erstellen
  - Werk- und Hilfsstoffe beurteilen und bereitstellen
  - Materialverbrauch und Zeitaufwand berechnen und dokumentieren

3.2 **Herstellen eines Werbeträgers** 80 %

- Farb-, Form- und Gestaltungsentwurf für den Werbeträger unter Beachtung der festgelegten Arbeitsschritte anfertigen
- Produktionsschritte nach geplantem zeitlichen Ablauf durchführen, insbesondere:
  - Untergründe, Oberflächen und Bauteile prüfen, beurteilen und vorbereiten
  - Werk- und Beschichtungs- und Hilfsstoffe bereitstellen und verarbeiten
  - Werkzeuge, Geräte, Maschinen und Anlagen bereitstellen, einrichten, bedienen und instand halten
  - Oberflächen und Werkstücke durch Bearbeitung gestalten
  - Schriften und Signets nach Vorgabe umsetzen
  - Bauteile sachgerecht befestigen
  - Elektroinstallation vorschriftsmäßig ausführen

3.3 **Kontrolle und Dokumentation** 5 %

- Arbeitsausführung gemäß definierten Qualitätskriterien kontrollieren, bewerten und dokumentieren
- Fehler erkennen und Mängel beseitigen
- Arbeitsergebnisse vorstellen und präsentieren

---

100 %

---

## Integrative Bestandteile

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrgangs zusätzlich zu vermittelnde Kenntnisse und Fertigkeiten gemäß Ausbildungsordnung:

- Betriebliche, technische und kundenorientierte Kommunikation
  - Informationen beschaffen und bewerten
  - Daten sichern, dokumentieren und verwalten
  - Arbeits- und Organisationsmittel wirtschaftlich und ökologisch einsetzen
  - Regelung zum Urheber- und Vertragsrecht sowie Datenschutz anwenden
- Planen und Steuern von Arbeitsabläufen, Kontrollieren und Beurteilen der Arbeitsergebnisse
  - Material, Werkzeuge und Hilfsmittel bereitstellen
  - Arbeitsergebnisse kontrollieren, beurteilen und protokollieren
- Instandhalten und Warten von Betriebsmitteln
- Maßnahmen der Arbeitssicherheit, der Abfallvermeidung, des Umweltschutzes und der rationellen Energieverwendung beachten und anwenden
- Arbeitsschritte unter Berücksichtigung funktionaler und fertigungstechnischer Gesichtspunkte entsprechend des betrieblichen Ablaufs auftragsorientiert im Team planen und umsetzen
- Arbeitsplatz unter Berücksichtigung des Auftrages vorbereiten, Maßnahmen zur Vermeidung von Personen- und Sachschäden im Umfeld des Arbeitsplatzes treffen
- Methoden der Qualitätssicherung kennen und anwenden
- Fachinformationen beschaffen
- Messen, Prüfen sowie Übertragen von Konturen und Maßen aus Skizzen und Zeichnungen