

## U N T E R W E I S U N G S P L A N

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Bildung zur Anpassung an die technische Entwicklung im

### **FRISEURHANDWERK** Friseur/in (16380-00)

---

#### **1 Thema der Unterweisung**

Langhaardesign, Colorationstechniken am Haar

#### **2 Allgemeine Angaben**

Lehrgangsdauer: 1 Arbeitswoche

Teilnahme: Auszubildende ab 2. Ausbildungsjahr

Teilnahmezahl: 6 - 12 Auszubildende je Lehrgang

#### **3 INHALT**

**Zeitanteil**

##### **3.1 Dekorative farbliche Gestaltung von Haaren**

50 %

- Kreatives Gestaltungskonzept und Behandlungsplan erstellen
- Grundlagen farblicher Gestaltung, Farbtyp bestimmen, Haarfarben zuordnen, Besonderheiten einer oxidativen, physikalischen oder semi-permanenten Haarfarbe inklusive Hellerfärbung, Blondierung und Stufenfärbung
- Farbrezepturen und Farbmischungen, Farbmengenkal-  
kulation vornehmen
- Verschiedene Farb- und Strähnentechiken ausführen
- Freihandtechniken anwenden
- Farbkorrekturen ausführen

3.2	<b>Langhaardesign, Hochstecken von Haar</b>	50 %
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kreatives Gestaltungskonzept der Steckfrisuren erlernen und erarbeiten</li><li>• Frisurenunter- und -aufbau und Linienführung erarbeiten</li><li>• Elemente wie z. B. Knoten, Chignon, Kämmchen, Klemmen und Clips verwenden</li><li>• Modischen Haarersatz und Haarschmuck einarbeiten</li><li>• Kammführung und Ausgleich von Höhen und Tiefen erlernen</li></ul>	<hr/> <p>100 %</p> <hr/>

### **Integrative Bestandteile**

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrgangs zusätzlich zu vermittelnde Kenntnisse und Fertigkeiten:

- Maßnahmen der Arbeitssicherheit, des Umweltschutzes und der rationellen Energieverwendung beachten und anwenden
- Arbeitsschritte unter Berücksichtigung funktionaler und fertigungstechnischer Gesichtspunkte festlegen
- Werkzeuge, Geräte sowie Hilfsmittel nach Verwendungszweck auswählen und bereitstellen
- Arbeitsplatz unter Berücksichtigung des Auftrages vorbereiten, Maßnahmen zur Vermeidung von Personen- und Sachschäden im Umfeld des Arbeitsplatzes treffen
- Arbeitsergebnisse kontrollieren, bewerten und dokumentieren