Kennziffer: G-BUEMA/23

U N T E R W E I S U N G S P L A N

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Grundbildung im

BÜCHSENMACHER-HANDWERK
Büchsenmacher/in (12221-00)

---

1 Thema der Unterweisung

Waffeneinzelteil anfertigen

Der zuständige Fachverband empfiehlt diesen Lehrgang zur obligatorischen Durchführung.

2 Allgemeine Angaben

Lehrgangsdauer:	1 Arbeitswoche
Teilnahme:	Auszubildende des 1. Ausbildungsjahres
Teilnahmezahl:	6 - 12 Auszubildende je Lehrgang

3 Inhalt — Zeitanteil

3.1 Waffeneinzelteil planen — 20 %

- Funktion der Waffeneinzelteile im Waffensystem kennen und beurteilen
- Waffeneinzelteil skizzieren
- Material unter Berücksichtigung der erforderlichen mechanischen Eigenschaften des Waffeneinzelteils auswählen
- Werkzeuge und Maschinen kennen und auswählen
- Einstellparameter unter Berücksichtigung optimaler Spanabtragung und der Schnittwerte der Werkzeuge festlegen

3.2 Waffeneinzelteil anfertigen und einbauen — 80 %

- Waffeneinzelteil unter Verwendung von Dreh- und Fräsmaschinen anfertigen
- Waffeneinzelteil in ein bestehendes Waffensystem einbauen
- Waffeneinzelteil nachbearbeiten und justieren
- Funktions- und Sicherheitsprüfung durchführen

100 %

Integrative Bestandteile

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrgangs zu vermittelnde Kenntnisse und Fertigkeiten:

- Sicherheit und Gesundheitsschutz
  - Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zur Vermeidung von Gefährdungen ergreifen
  - Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden
  - Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden, Verhaltensweisen bei Bränden kennen und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen
- Umweltschutz und Nachhaltigkeit
  - Vorschriften des Umweltschutzes anwenden, Umweltbelastungen erkennen und vermeiden
  - Möglichkeiten der rationellen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen
  - Abfälle vermeiden, Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen
- Betriebliche, technische und kundenorientierte Kommunikation
  - Gesetze und Verordnungen, insbesondere Waffengesetz, Allgemeine Waffengesetz-Verordnung, Beschussgesetz, Sprengstoffgesetz, Außenwirtschaftsgesetz und Tierschutzgesetz, kennen und anwenden
  - Technische Unterlagen, Normen, Vorschriften und anerkannte Regeln der Technik anwenden
  - Informationen beschaffen, aufbereiten, auswerten und dokumentieren
  - Gespräche mit Kunden und weiteren Personen führen
  - Kundenbeanstandungen entgegennehmen, beurteilen und Maßnahmen zur Bearbeitung ergreifen
- Planen und Steuern von Arbeitsabläufen
  - Arbeitsschritte und -abläufe, auch unter Berücksichtigung der gesetzlichen Rahmenbedingungen planen und vorbereiten
  - Arbeits-, Mess- und Prüfgeräte sowie Hilfsmittel nach Verwendungszweck und Betriebsanweisungen auswählen, bereitstellen, reinigen und pflegen sowie Servicenachweise kontrollieren
  - Arbeitsergebnisse kontrollieren, dokumentieren und beurteilen
  - Ziele und Aufgaben von qualitätssichernden Maßnahmen kennen
  - Qualitätssichernde Maßnahmen unterscheiden und anwenden

Gemäß Empfehlungen des BIBB-Hauptausschusses ist zu berücksichtigen:

- eine gestaltungsoffene und flexible Durchführung vor Ort, die regionale, betriebliche und branchenspezifische Besonderheiten berücksichtigt
- die Zusammenstellung eines geeigneten Methodenmixes, der sich an den Lernvoraussetzungen und an den in der Berufsschule vermittelten Qualifikationen der Teilnehmer orientiert
- eine Orientierung an den Geschäfts- und Arbeitsprozessen des Betriebes